

### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

#### INDICE

1. Definizioni – Documenti
2. Tariffe – Abbonamenti – Opzioni – Convenzioni
3. Tariffe Amministrative
4. Modalità di Iscrizione al Servizio
5. Modalità di Prenotazione al Servizio
6. Utilizzo dell'Autoveicolo
7. Sospensione dell'Abbonamento e della Omnibus Card
8. Clausola Risolutiva Espressa – Risoluzione – Cessione del Contratto
9. Costi Servizi Aggiuntivi – Penalità
10. Recupero spese sostenute dal Gestore per cause imputabili al Cliente – Indennità Amministrative
11. Smarrimento o furto della Omnibus Card
12. Smarrimento o furto delle chiavi
13. Coperture Assicurative
14. Furto e incendio dell'Autoveicolo
15. Fatturazione e pagamenti
16. Liquidazione rimborsi e spese anticipate dal Cliente
17. Variazioni dati personali
18. Legge Applicabile – Controversie
19. Dettaglio convenzioni attive

#### ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI – DOCUMENTI

1.1. Tranne ove diversamente specificato, i termini indicati con lettera maiuscola avranno, sia al singolare sia al plurale, il significato loro qui di seguito attribuito:

**Abbonato o Cliente o Utente:** il soggetto che presenta al Gestore la richiesta di abbonamento per l'iscrizione nell'elenco degli abbonati al servizio Car-Sharing Brescia, secondo ed in conformità ai modelli resi disponibili dal Gestore.

**Call Center:** il Call Center, di cui al contatto telefonico n. 02-66165179 disponibile 24 ore su 24, dedicato al Servizio.

**Codice Civile:** il Codice Civile approvato con Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262.

**Codice della Strada:** il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii.

**Codice Penale:** il Codice Penale approvato con Regio Decreto 19 ottobre 1930, n. 1398.

**Documenti Contrattuali:** i documenti di cui al successivo comma 1.2.

**Regolamento Codice della Strada:** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 e ss.mm.ii.



WhatsApp

bresciamobilita.it | customercare@bresciamobilita.it | 030 30 61 200 | bresciamobilità metrobrescia | 342 6566207

Regolamento: il presente atto che, unitamente ai documenti di cui al successivo articolo 1.2., alla richiesta di abbonamento e agli ulteriori documenti in tali atti richiamati, disciplina il complessivo rapporto contrattuale tra il Gestore ed il Cliente.

Richiesta di Abbonamento o Contratto: la richiesta di abbonamento da presentarsi da parte dell'Utente al Gestore per l'iscrizione nell'elenco degli abbonati al servizio, secondo i modelli resi disponibili dal Gestore medesimo, come indicato all'art. 4 del Regolamento.

Servizio: il servizio Car-Sharing della Città di Brescia come disciplinato nel regolamento, nella richiesta di abbonamento, nei documenti di cui al successivo articolo 1.2., e negli ulteriori documenti in tali atti richiamati.

**1.2.** Costituiscono parte integrante e sostanziale del regolamento e del contratto e concorrono, quindi, a definire la complessiva volontà contrattuale, i seguenti documenti che il Cliente dichiara di ben conoscere ed accettare, anche se non materialmente allegati:

- 1) Informazioni utili;
- 2) Dettaglio convenzioni attive.

### ARTICOLO 2 – TARIFFE – ABBONAMENTI – OPZIONI – CONVENZIONI

**2.1.** Per usufruire del servizio è necessario sottoscrivere un abbonamento, cui è possibile applicare opzioni e convenzioni, secondo quanto di seguito riportato:

**TABELLA 1**

TIPOLOGIA ABBONAMENTO	COSTO CADAUNO (IVA INCLUSA)	DESCRIZIONE
a) Mensile	Gratuito per il 1° mese	Con prepagato minimo di Euro 20,00 obbligatorio
	Euro 20,00 dal 2° mese	Con prepagato minimo di Euro 25,00 obbligatorio
b) Trimestrale	Euro 40,00	Con prepagato minimo di Euro 50,00
c) Annuale	Euro 100,00	Con prepagato minimo di Euro 50,00
TIPOLOGIA CONVENZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE
a) Famiglia	Euro 150,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
b) Abbonamento Rosa	Euro 100,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
c) Abbonamento Fedeltà	Euro 70,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
d) Over 65	Euro 50,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
e) Studenti universitari Università di BS	Euro 50,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
f) Dipendenti Enti Pubblici	Euro 70,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
g) Abbonati al TPL, extraurbano e BiciMia	Euro 50,00	Si rinvia all'All.2 al Regolamento
a) Opzione "No problem" Privati	Euro 30,00	Consente di azzerare i costi di fermo auto di Euro 20,00/die in caso di sinistro (CID passivo)
b) Opzione "No problem" Famiglia	Euro 50,00	Come al punto a). Valida sulle Omnibus Card associate al contratto

**2.2.** Gli autoveicoli della flotta Car-Sharing della città di Brescia sono tipologia Volkswagen Up 1000, con motore Euro 6. Ogni autoveicolo può ospitare fino ad un n. di 4 (quattro) persone, compreso il conducente.

**2.3.** Tariffe orarie (I.V.A. inclusa)

La tariffa oraria va sommata alla tariffa chilometrica di cui al successivo comma 2.4., come da tabella che segue [Es.: se un privato effettua in orario diurno un percorso di 5 km in 60 minuti, il costo sarà di Euro 2,00 + (Euro 0,40 X 5 km) ovvero Euro 4,00 in tutto].

**TABELLA 2**

	Diurna	Notturna*
Privati	Euro 2,00	Euro 1,00

\* tariffa oraria notturna: dalle ore 22:00 alle ore 7:00.

**2.4.** Tariffe chilometriche (I.V.A. inclusa)

**TABELLA 3**

	Km < 100	Km > 100*
Privati	Euro 0,40	Euro 0,40

\* La riduzione della tariffa "km > 100" viene calcolata in automatico da 101 km in poi.

**2.5.** Tariffe forfait per prenotazioni > di 24 ore: per le tariffe giornaliere, weekend e settimanali, consultare il sito web [www.carsharingbrescia.it](http://www.carsharingbrescia.it), alla sezione "Tariffe forfait".

**2.6.** Le tariffe includono la manutenzione dell'autoveicolo, i lavaggi, il carburante, le polizze assicurative secondo quanto indicato al successivo articolo 13, l'uso gratuito dei parcheggi a pagamento (zone blu), la possibilità di passare in ZTL e di circolare nei giorni di limitazione al traffico.

**2.7.** La tariffa oraria è applicata a tutta la durata dell'effettiva richiesta di disponibilità dell'autoveicolo, a prescindere dal reale prelievo del medesimo.

**2.8.** È previsto lo storno totale del costo orario di prenotazione – previa comunicazione di cancellazione al Call Center, con obbligo di specificare la relativa motivazione – solo nell'eventualità in cui l'autoveicolo risulti inutilizzabile a causa di riserva carburante, mancanza di pulizia dell'abitacolo, danneggiamenti importanti etc.

**2.9.** Il rilascio anticipato dell'autoveicolo, che dovrà essere comunicato al Call Center, dà diritto ad uno sconto del 75% (settantacinque per cento) della tariffa oraria applicata sul tempo che intercorre dal momento del rilascio fino al termine della prenotazione precedentemente effettuata. Lo sconto viene applicato con arrotondamento a 30 (trenta) minuti.

**2.10.** La richiesta di annullamento di una prenotazione o di riduzione della sua durata, al fine di non comportare alcun onere a carico del Cliente, deve essere formulata con almeno 12 (dodici) ore di anticipo; in caso di preavviso inferiore alle 12 (dodici) ore, è addebitato al Cliente un costo aggiuntivo di Euro 2,00 (due). In caso di mancata disdetta della prenotazione, verrà addebitata una penale di Euro 5,00 (cinque), oltre all'intera tariffa oraria corrispondente alla prenotazione non usufruita.

**2.11.** Sono a carico del Cliente i costi derivanti dai danni originati ed imputabili al medesimo.

**2.12.** Sono a carico del Cliente eventuali sanzioni amministrative erogate ai sensi del Codice della Strada, del Regolamento del Codice della Strada. Sono, inoltre, a carico del Cliente i pedaggi autostradali.

### ARTICOLO 3 – TARIFFE AMMINISTRATIVE

- 3.1.** La spedizione della fattura cartacea all'indirizzo comunicato dal Cliente comporta l'addebito in fattura di Euro 2,00 (due). La spedizione tramite e-mail è gratuita.
- 3.2.** L'importo minimo di ricarica della Omnibus Card è pari a quanto riportato nella precedente Tabella 1.

### ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

- 4.1.** Ai fini dell'iscrizione l'Utente deve compilare il modulo di abbonamento scelto che è possibile scaricare e visualizzare nella sezione del sito SHARING/AUTOMIA. Sulla base della tipologia di abbonamento e della convenzione (vedi art.19 del Regolamento) vanno allegati tutti i documenti richiesti. Ai fini dell'iscrizione, l'Utente può rivolgersi agli Infopoint del Gestore ubicati in Brescia, via Trieste n. 1 e Viale Stazione n. 47.
- 4.2.** Gli abbonamenti di cui al precedente comma 4.1. danno diritto ad attivare la Omnibus Card, quale titolo per consentire l'apertura dell'autoveicolo e l'accesso al servizio. La Omnibus Card è personale e non è cedibile.
- 4.3.** La Omnibus Card verrà attivata previa/o:
- i. verifica solvibilità del Cliente;
  - ii. verifica validità patente di guida;
  - iii. pagamento dell'abbonamento al momento dell'iscrizione con versamento quota:
    - a) con modalità pre-pagato per la ricarica della Omnibus Card, secondo quanto previsto all'art. 15 del Regolamento.

### ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRENOTAZIONE AL SERVIZIO

- 5.1.** Non sono ammesse prenotazioni della durata complessiva inferiore a 30 (trenta) minuti. È tuttavia consentito effettuare, oltre i primi 30 (trenta) minuti, anche prenotazioni multiple di 15 (quindici) minuti. È necessario specificare la postazione di prelievo dell'autoveicolo nonché il tempo di utilizzo stimato. La durata massima di una singola prenotazione, effettuabile sia da web gratuitamente, sia mediante Call Center a pagamento (con addebito di Euro 1,00 (uno) a prenotazione), secondo quanto previsto al successivo comma 5.2., è di 72 (settantadue) ore; per prenotazioni superiori a 72 (settantadue) ore, il Cliente deve contattare il Servizio Clienti 030 3061200.
- 5.2.** Per prenotazioni dell'autoveicolo fino a 72 (settantadue) ore, il Cliente dovrà effettuare la prenotazione, anche last minute, on-line, gratuitamente, accedendo al sito [www.bresciamobilita.it/green/automia](http://www.bresciamobilita.it/green/automia).  
Le credenziali di accesso saranno il "Numero Cliente" (reperibile sul frontespizio della copia della richiesta di abbonamento ed una password di primo accesso che verrà inviata all'Utente via E-mail. La password deve essere modificata dal Cliente al primo login e deve rimanere segreta. Eventuali disservizi o problematiche generate dalla mancata modifica della password personale saranno a carico del Cliente. Il Cliente dovrà indicare anche l'orario di presunto rilascio dell'autoveicolo.
- 5.3.** Il Cliente ha l'obbligo di comunicare al Call Center, con almeno 20 (venti) minuti di anticipo rispetto alla scadenza della prenotazione, il rilascio ritardato dell'autoveicolo. Il Cliente accetta che il rilascio ritardato dell'autoveicolo senza comunicazione al Call Center o con preavviso inferiore a 20 (venti) minuti comporterà l'applicazione di una penale pari ad Euro 3,00 (tre) oltre all'addebito degli eventuali ulteriori costi generati dal ritardo quali, a titolo esemplificativo, quelli inerenti all'utilizzo del taxi, che la mancata consegna possa causare al Cliente successivo.
- 5.4.** Il Cliente ha l'obbligo di comunicare l'eventuale prolungamento in corsa attiva della prenotazione al Call Center. Il Cliente accetta che il prolungamento della prenotazione in corsa attiva implicherà l'applicazione di un'indennità di Euro 2,00 (due) già dalla prima richiesta, ad eccezione dei casi in cui il posto auto

Car-Sharing sia occupato. Verranno inoltre addebitati eventuali ulteriori costi generati dal prolungamento quali, a titolo esemplificativo, quelli inerenti all'utilizzo del Taxi, che la mancata consegna possa causare al Cliente successivo.

### ARTICOLO 6 – UTILIZZO DELL'AUTOVEICOLO

**6.1.** La guida dell'autoveicolo è consentita esclusivamente all'Abbonato e agli eventuali utilizzatori secondo e nei limiti di quanto previsto nel Regolamento, nei documenti contrattuali e nel contratto. È fatto divieto all'Abbonato di affidare la guida dell'autoveicolo a terzi, anche in presenza dell'Abbonato stesso, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 8, salvo nel caso di forza maggiore che dovrà essere opportunamente riscontrata e riscontrabile dal Gestore.

**6.2.** È obbligo dell'Abbonato utilizzare e custodire l'autoveicolo nel rispetto del Codice della Strada, del Regolamento del Codice della Strada, delle prescrizioni delle case costruttrici del medesimo e di ogni altra normativa e prescrizione vigente ed applicabile in materia e, in generale, con la diligenza del "buon padre di famiglia".

**6.3.** È obbligo del Cliente rispettare, nella guida, il Codice della Strada, il Regolamento del Codice della Strada e ogni altra normativa vigente in materia.

**6.4.** È obbligo dell'Abbonato rispettare nell'utilizzo dell'autoveicolo le prescrizioni di cui al Regolamento e al contratto sottoscritto; in particolare, è obbligo e cura dell'Abbonato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) utilizzare l'autoveicolo esclusivamente nei confini del territorio Italiano;
- b) utilizzare l'autoveicolo esclusivamente se in possesso di tutti i requisiti per l'abilitazione alla guida, di volta in volta richiesti dalle vigenti normative e, comunque, se titolare di patente di guida da almeno un anno;
- c) non utilizzare l'autoveicolo per scopi contrari alla normativa e/o difformi da quanto previsto dalla carta di circolazione;
- d) non utilizzare l'autoveicolo per competizioni sportive;
- e) non utilizzare l'autoveicolo per spingere o trainare oggetti;
- f) non utilizzare l'autoveicolo per corsi di guida e/o circolazione in autodromi o piste automobilistiche;
- g) assicurarsi che l'autoveicolo venga regolarmente parcheggiato, chiuso a chiave, e con l'antifurto inserito;
- h) non utilizzare l'autoveicolo per il trasporto di materiali esplosivi, di sostanze o beni che sporchino l'abitacolo o che lo rendano inservibile per l'utilizzo da parte di un altro cliente, nonché per il trasporto di animali;
- i) non usare impropriamente l'autoveicolo al punto tale da configurarsi violazioni del Codice della Strada, del Regolamento del Codice della Strada, del Codice Civile, del Codice Penale e di ogni altra normativa vigente in materia;
- j) non arrecare alcun danno all'autoveicolo e non manometterne i relativi componenti;
- k) non abusare nell'utilizzo della carta carburanti.

**6.5.** È vietato:

- a) fumare all'interno dell'autoveicolo;
- b) apporre scritte sull'autoveicolo;
- c) installare sull'autoveicolo componenti di qualsiasi tipo e genere, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, equipaggiamenti, accessori, organi meccanici, componenti omologati, etc.

**6.6.** Nel caso in cui il Cliente, al momento del prelievo dell'autoveicolo, verifichi qualche anomalia nel funzionamento dello stesso e/o il danneggiamento e/o la mancanza di accessori etc., o elementi tali da pregiudicare l'utilizzo in sicurezza dell'autoveicolo e secondo le norme del Codice della Strada e del Rego-

lamento del Codice della Strada (a titolo esemplificativo e non esaustivo, fari non funzionanti, mancanza di olio/acqua al serbatoio, danni da incidente, danni al motore dell'autoveicolo o alla batteria, etc.) è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Call Center. In tal caso sarà inviato un taxi, Brixia Taxi n. 030-35111, e il Cliente sarà accompagnato all'autoveicolo disponibile più vicino.

**6.7.** Nel caso in cui il Cliente, al momento del prelievo iniziale, trovi l'autoveicolo con il livello del carburante inferiore a  $\frac{1}{4}$  della capienza totale del serbatoio è tenuto a darne immediata comunicazione al Call Center; il Cliente potrà decidere se:

a) trattenerne, comunque, l'autoveicolo, effettuando il rifornimento di carburante secondo le procedure per il rimborso in caso di rifornimento presso distributori non convenzionati di cui all'articolo 6 del documento contrattuale "Informazioni utili";

b) chiedere al Call Center in sostituzione, se disponibile, un altro autoveicolo.

**6.8.** Nel caso in cui il Cliente al momento del prelievo, dopo la necessaria verifica dello stato dell'autoveicolo, riscontri che l'abitacolo dello stesso è sporco, è tenuto a segnalarlo tempestivamente al Call Center.

**6.9.** I documenti dell'autoveicolo, in copia conforme all'originale, sono contenuti in una busta chiusa e sigillata riposta nel portaoggetti di ciascun autoveicolo. Il plico potrà essere aperto in caso di accertamenti da parte delle Autorità preposte. Il plico dovrà successivamente essere ricollocato nel portaoggetti, avendo cura di avvisare tempestivamente il Gestore, sia dell'avvenuto accertamento da parte delle Autorità preposte sia di aver aperto la busta.

**6.10.** In caso di foratura dei pneumatici dell'autoveicolo è necessario contattare il Call Center per richiedere l'intervento del carro attrezzi.

**6.11.** L'autoveicolo deve essere restituito dal Cliente nel medesimo stato in cui si trovava al momento del prelievo (senza accessori a bordo e con i sedili posizionati correttamente) ad eccezione del carburante. L'autoveicolo, in ogni caso, non dovrà essere riconsegnato con livello di carburante che sia in misura inferiore ad  $\frac{1}{4}$  della capienza totale del serbatoio. Le modalità per effettuare il rifornimento di carburante sono indicate nell'apposito capitolo del documento contrattuale "Informazioni utili". Eventuali abusi nell'utilizzo della carta carburanti comporteranno la risoluzione del Contratto ai sensi del successivo articolo 8 e l'obbligo del risarcimento del danno subito dal Gestore, oltre all'eventuale denuncia all'Autorità competente.

**6.12.** In ipotesi di consegna in ritardo dell'autoveicolo verranno addebitati al Cliente i costi indicati ai precedenti articoli 5.3 e 5.4 nonché eventuali ulteriori costi che la mancata consegna possa causare al cliente successivo, quali, a titolo esemplificativo, quelli inerenti all'utilizzo del taxi.

**6.13.** Il Cliente è direttamente responsabile nei confronti del Gestore per qualsivoglia inadempimento e/o mancato rispetto di quanto previsto nel Regolamento, nel Contratto, nei Documenti Contrattuali e nei documenti in essi richiamati, nonché per qualsiasi atto e/o fatto e/o evento causato, colpevolmente o dolosamente, che comporti la responsabilità, a qualsiasi titolo, del Gestore rinunciando, sin d'ora, a sollevare qualsivoglia eccezione e manlevando il Gestore.

**6.14.** Il Cliente ha l'obbligo di comunicare al Gestore, entro 24 (ventiquattro) ore, a mezzo di lettera raccomandata R/R, l'irrogazione di provvedimenti di ritiro e/o di sospensione e/o di revoca della patente di guida. L'eventuale revoca, sospensione o ritiro della patente di guida comporta l'automatica sospensione del Servizio per l'Abbonato.

### ARTICOLO 7 – SOSPENSIONE DELL'ABBONAMENTO E DELLA OMNIBUS CARD

**7.1.** Il Gestore può provvedere alla sospensione dell'abbonamento - disattivando temporaneamente la Omnibus Card fino alla cessazione dell'inadempienza e senza necessità di comunicazione formale - ogniquale volta l'Abbonato contravenga ad un qualche obbligo contrattuale per il quale non sia prevista l'immediata risoluzione del Contratto ai sensi del successivo articolo 8; in particolare, integrano causa di

sospensione dell'abbonamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il mancato o parziale pagamento, l'irreperibilità superiore ai giorni 3 (tre), il ritardo immotivato del rilascio dell'autoveicolo superiore a 20 (venti) minuti e in tutti gli altri casi previsti dal Regolamento e dal Contratto.

**7.2.** Comportano l'immediata sospensione della Omnibus Card, per una durata rimessa alla discrezionalità del Gestore in relazione alla gravità dell'episodio, il verificarsi di n. 2 (due) contestazioni dei comportamenti di seguito specificati nel corso della validità dell'abbonamento sottoscritto:

- a) mancato rispetto del divieto di fumare in auto;
- b) mancato rispetto del divieto di trasporto animali;
- c) restituzione dell'autoveicolo sporco;
- d) rilascio definitivo dell'autoveicolo fuori dal posto auto Car-Sharing senza comunicazione tempestiva al Call Center;
- e) incuria nell'utilizzo dell'autoveicolo (a titolo esemplificativo, rilascio con fari e luci di cortesia accese, parcheggio che intralci il transito o impedisca le manovre di altri mezzi, posizionamento dei sedili scorretto, etc.).

### **ARTICOLO 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE – CESSIONE DEL CONTRATTO**

**8.1.** Oltre alle ipotesi espressamente previste nel Regolamento e nel Contratto, il Gestore, fatto salvo il risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) grave violazione delle norme relative all'utilizzo dell'autoveicolo ed abuso nell'utilizzo della carta carburanti;
- b) revoca o sospensione o ritiro della patente di guida;
- c) ritardo nel pagamento ai sensi dell'art. 15.3 del Regolamento;
- d) reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali per i quali è prevista la sola sospensione della Omnibus Card;
- e) sospensione della Omnibus Card per n. 2 (due) volte nel corso della validità dell'abbonamento sottoscritto;
- f) mancata immediata comunicazione al Call Center dello stato di avaria o di sinistro dell'autoveicolo;
- g) mancata immediata comunicazione al Call Center del furto o dell'incendio dell'autoveicolo e mancata denuncia presso l'Autorità competente nelle successive 24 (ventiquattro) ore;
- h) coinvolgimento in n. 2 (due) sinistri nell'arco della durata dell'abbonamento sottoscritto salvo essi non siano imputabili all'Abbonato;
- i) reiterato rilascio dell'autoveicolo in anticipo di oltre 60 (sessanta) minuti rispetto all'orario di rilascio previsto;
- j) violazione del divieto di cui all'art. 6.1. del Regolamento;
- k) violazione degli obblighi di cui all'art. 6.4. del Regolamento;
- l) nell'ipotesi di cui all'art. 13.4. del Regolamento;
- m) secondo quanto previsto in Contratto, gravità e/o reiterazione delle contestazioni oggetto di accertamento da parte delle Autorità competenti;
- n) secondo quanto previsto in Contratto, mancato pagamento delle sanzioni amministrative irrogate in applicazione del Codice della Strada, del Regolamento del Codice della Strada e di ogni altra normativa vigente in materia;
- o) violazione del divieto di cui al successivo comma 8.5.

**8.2.** Al verificarsi di uno degli eventi di cui al precedente comma 8.1., il contratto si intenderà risolto di diritto non appena il Gestore avrà comunicato al Cliente, mediante apposito avviso di risoluzione da inviarsi a mezzo Raccomandata R/R, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa che

è stabilita ad esclusivo beneficio del Gestore.

**8.3.** Oltre alle ipotesi espressamente previste nel Regolamento e nel contratto, il Gestore si riserva altresì di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del danno, in ipotesi di grave violazione e/o di inadempimento del Regolamento e del contratto.

**8.4.** In ipotesi di risoluzione ai sensi del presente articolo, il Cliente ha l'obbligo di corrispondere al Gestore, oltre agli importi dovuti ai sensi del Regolamento e del contratto, anche il risarcimento dei danni, diretti ed indiretti, nessuno escluso ed eccettuato, da quest'ultimo subiti nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla risoluzione.

**8.5.** È fatto divieto all'Abbonato di cedere il contratto.

**8.6.** È in facoltà del Gestore cedere discrezionalmente il contratto senza necessità di alcuna autorizzazione da parte dell'Abbonato e senza che per tale cessione debba essere corrisposto alcunché all'Abbonato.

### ARTICOLO 9 – COSTI SERVIZI AGGIUNTIVI - PENALITÀ

Il Gestore, fatta salva la risoluzione del Contratto ai sensi del precedente articolo 8 e il risarcimento del maggior danno, ha il diritto di addebitare all'Abbonato i costi per servizi aggiuntivi e l'applicazione di specifiche penalità per le ipotesi e secondo quanto di seguito previsto:

**TABELLA 4**

9.1. Smarrimento o sostituzione della Omnibus Card	Euro 5,00	
9.2. Smagnetizzazione della Omnibus Card	Sostituzione gratuita	
9.3. Sospensione temporanea della Omnibus Card per evitare eventuali utilizzi impropri da parte di terzi	Blocco gratuito e sblocco gratuito in caso di ritrovamento	
9.4. Apertura porte da Call Center (solo in caso di dimenticanza della Omnibus Card da parte del Cliente)	Euro 2,00	
9.5. Chiusura porte da Call Center (solo in caso di dimenticanza della Omnibus Card da parte del Cliente)	Euro 2,00	
<b>9.6. MODIFICA PRENOTAZIONI</b>	a) Annullamento o riduzione fino alle 12 ore prima dell'orario di prenotazione	Gratuito
	b) Annullamento con preavviso inferiore alle 12 ore	Euro 2,00
	c) Prolungamento prenotazioni in corsa attiva (ad eccezione dei casi in cui il posto auto Car-Sharing sia occupato)	Euro 2,00 + tariffa + ulteriori costi causati dal prolungamento
	d) Mancata disdetta prenotazione	Euro 5,00 + tariffa oraria corrispondente alla prenotazione non usufruita
	e) Prenotazione mediante Call Center	Euro 1,00

<b>9.7 ESERCIZIO</b>	a) Mancata procedura di rilascio dell'autoveicolo	Euro 5,00 + tariffa
	b) Errato rifornimento di carburante	Risarcimento eventuali costi di ripristino
	c) Restituzione autoveicolo sporco	Spese per la pulizia
	d) Luci, vetri, porte dimenticate accese/aperte	Risarcimento eventuali danni
	e) Smarrimento, trattenimento o danneggiamento delle chiavi	Euro 50,00 + costi rifacimento + risarcimento maggior danno
	f) Fumare all'interno dell'autoveicolo	Sanzioni previste dalla normativa vigente in materia + 25,00 Euro
	g) Trasporto animali	Euro 25,00
<b>9.8 RICONSEGNA AUTOVEICOLO</b>	a) In luogo di intralcio con conseguente rimozione forzata (anche nel caso in cui il posto auto Car-Sharing risulti occupato)	Euro 50,00 + costo rimozione
	b) In luogo diverso dal posto auto Car-Sharing senza avvisare il Gestore	Euro 25,00 + eventuali costi di recupero autoveicolo
	c) Ritardo di consegna oltre il periodo di prenotazione senza avvisare il gestore o con preavviso inferiore a 20 (venti) minuti	Euro 3,00 + eventuali ulteriori costi generati dal ritardo
<b>9.9 GESTIONE SINISTRI CONTRAVVENZIONI</b>	Violazione norme di circolazione stradale	Rinotifica importo violazione + costi raccomandata R/R
	Gestione sinistro con CID passivo	Euro 20,00 per gestione pratica

### ARTICOLO 10 – RECUPERO SPESE SOSTENUTE DAL GESTORE PER CAUSE IMPUTABILI AL CLIENTE – INDENNITÀ AMMINISTRATIVE

Il Gestore si riserva di quantificare e di addebitare al Cliente, in caso di incuria nell'utilizzo dell'autoveicolo, una somma a titolo di rimborso spese, salvo il risarcimento del maggior danno, secondo quanto di seguito previsto:

#### TABELLA 5

(le somme sono I.V.A. compresa)

10.1. Pulizia straordinaria dell'autoveicolo	Euro 25,00
10.2. Ricarica batteria	Euro 20,00
10.3. Recupero autoveicolo in caso di rilascio dello stesso ad una distanza di oltre 1 km dal posto auto Car-Sharing	Euro 50,00/ora per il recupero dell'autoveicolo + eventuali costi carburante e pedaggio
10.4. Piccoli danni (ad es: danneggiamento tappezzeria, smarrimento tessere per l'accesso ai parcheggi, etc.)	Importo fattura per il ripristino oltre costi fermo auto + Euro 25,00 di penale
10.5. Recupero autoveicolo con impiego di carro attrezzi, soccorso stradale, etc. (per cause imputabili al Cliente).	Importo fattura + Euro 25,00 di penale
10.6 Rimozione forzata dell'autoveicolo	Euro 50,00 + costi contravvenzione e costi complessivi di rimozione
10.7 Fermo auto in caso di sinistro/guasto imputabile al Cliente	Euro 20,00 al giorno salvo sottoscrizione opzione "No problem"

### ARTICOLO 11 – SMARRIMENTO O FURTO DELLA OMNIBUS CARD

**11.1.** L'Abbonato deve comunicare tempestivamente al Gestore, tramite il Call Center, l'eventuale smarrimento, furto o danneggiamento della Omnibus Card.

**11.2.** Entro le successive 24 (ventiquattro) ore dal verificarsi degli eventi di cui al precedente comma

**11.3.** L'Abbonato deve altresì presentare denuncia all'Autorità competente e trasmettere, tempestivamente, copia della denuncia stessa al Gestore.

**11.4.** La sostituzione della Omnibus Card è subordinata al pagamento di quanto previsto al precedente articolo 9.

### ARTICOLO 12 – SMARRIMENTO O FURTO DELLE CHIAVI

**12.1.** Le chiavi per l'avviamento dell'autoveicolo si trovano nel vano porta oggetti.

**12.2.** L'Abbonato deve impiegare l'ordinaria diligenza nell'utilizzo e nella conservazione delle chiavi per la durata della prenotazione. Alla consegna dell'autoveicolo, le chiavi devono essere riposte nel vano porta oggetti, all'interno del medesimo.

**12.3.** Lo smarrimento, il trattenimento o il danneggiamento delle chiavi comportano l'addebito a carico dell'Abbonato delle indennità di cui al precedente articolo 9.7., lett. e), salvo il risarcimento del maggior danno.

### ARTICOLO 13 – COPERTURE ASSICURATIVE

- 13.1.** Il Gestore provvede alle seguenti coperture assicurative:
- i. R.C.A.: massimale di 25 milioni di euro, incendio e furto: copertura con applicazione di uno scoperto del 5% (cinque per cento) con il minimo di Euro 258,00;
  - ii. riparazione danni: copertura con franchigia, pari ad Euro 206,00;
  - iii. P.A.I.: massimale Euro 78.000,00;
  - iv. assistenza stradale.
- 13.2.** Le coperture assicurative di cui al precedente comma 13.1. non hanno effetti in caso di dolo o colpa o uso dell'autoveicolo non conforme al Regolamento ed al Contratto.
- 13.3.** Sono a carico dell'Abbonato o del conducente:
- i. tutti i danni all'autoveicolo, a persone e cose esclusi dalle forme di copertura assicurativa predisposte dal Gestore ai sensi del precedente articolo 13.1.;
  - ii. le franchigie e i rimborsi spese inerenti alla gestione delle coperture assicurative;
  - iii. tutti i danni non prontamente segnalati al Gestore, che saranno addebitati al Cliente o conducente che abbia utilizzato per ultimo l'autoveicolo, prima della constatazione di tali danni.
- 13.4.** Ferma la facoltà da parte del Gestore di risolvere il contratto, l'Abbonato risponderà integralmente, senza limite massimo di spesa, per:
- i. danni causati da un uso non corretto dell'autoveicolo;
  - ii. danni causati per colpa grave o dolo dell'Abbonato o conducente o nei casi di rivalsa dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo, guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di stupefacenti, deprezzamento dell'autoveicolo, etc.);
  - iii. danni all'interno dell'autoveicolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);
  - iv. danni causati durante la guida da parte di soggetti diversi dall'Abbonato o dal conducente o dai soggetti terzi autorizzati.

### ARTICOLO 14 – FURTO E INCENDIO DELL'AUTOVEICOLO

- 14.1.** È fatto obbligo al Cliente di comunicare immediatamente al Call Center l'eventuale furto o incendio dell'autoveicolo o di sue parti, restituendo le chiavi dello stesso al Gestore, e di denunciare il fatto all'Autorità competente entro 24 (ventiquattro) ore dalla scoperta, trasmettendo nello stesso termine copia della denuncia al Gestore.
- 14.2.** L'inadempienza dell'obbligo di cui al precedente comma 14.1. costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi del precedente articolo 8, salvo il risarcimento del maggior danno.

### ARTICOLO 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 15.1.** Il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:  
modalità prepagato: sia con pagamento per cassa presso uno degli Infopoint – Via Trieste 1, Brescia e Viale Stazione 47, Brescia – sia tramite bonifico bancario presso il conto corrente intestato al Gestore, IBAN IT 71 H 05387 11224 000042697022.
- 15.2.** La fattura sarà emessa con periodicità mensile. La data di scadenza è indicata nella fattura.
- 15.3.** Il ritardato pagamento, anche di una singola fattura, per un periodo pari o superiore a 10 (dieci) giorni comporta il blocco della Omnibus Card e costituisce causa di risoluzione dal contratto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento. Decorso il termine di 10 (dieci) giorni, il Gestore si avvarrà della facoltà di avviare le procedure legali per il recupero delle somme dovute da parte del Cliente con l'aggravio delle spese legali per l'attivazione di tale procedura.
- 15.4.** È previsto il pagamento di Euro 2,00 (due) per la ricezione della fattura cartacea, mentre la spedizione a mezzo E-mail è gratuita. Il Cliente è tenuto a specificare, all'atto della presentazione della richiesta

di abbonamento, la propria preferenza.

**15.5.** Particolari accordi di pagamento per plafond prepagati superiori a Euro 500,00 oppure per acquisto di esclusive e semi-esclusive, saranno concordati ad hoc in un'appendice contrattuale da sottoscrivere tra le parti.

### **ARTICOLO 16 – LIQUIDAZIONE RIMBORSI E SPESE ANTICIPATE DAL CLIENTE**

**16.1.** I rimborsi delle spese anticipate dal Cliente verranno accreditati direttamente in fattura, previa presentazione al Gestore di idonea documentazione giustificativa. Le richieste di rimborso spese, controfirmate dal Cliente, dovranno essere presentate presso uno degli Infopoint, via Trieste 1, Brescia - Viale Stazione 47, Brescia, che provvederà a rilasciare ricevuta.

**16.2.** Nel caso la somma da rimborsare dovesse risultare superiore all'importo da fatturare per l'utilizzo del Servizio, verrà emessa nota di accredito per un ammontare pari alla differenza tra i due importi.

**16.3.** Non verranno rimborsate le spese per il rifornimento di carburante anticipate dal Cliente, qualora la richiesta non sia corredata dalla ricevuta di pagamento dell'esercente.

**16.4.** Nel caso il rifornimento di carburante venga eseguito eccezionalmente in modalità self-service, in assenza della ricevuta non verrà effettuato alcun rimborso.

### **ARTICOLO 17 - VARIAZIONI DATI PERSONALI**

**17.1.** Eventuali variazioni dei dati personali del Cliente, quali, a titolo esemplificativo, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, etc., dovranno necessariamente essere comunicate al Gestore per iscritto.

**17.2.** La comunicazione dei dati aggiornati potrà essere effettuata a mezzo e-mail, all'indirizzo [commerciale@bresciamobilita.it](mailto:commerciale@bresciamobilita.it), o via posta ordinaria presso la sede del Gestore, Via L. Magnolini, 3 – 25135 Brescia.

### **ARTICOLO 18 – LEGGE APPLICABILE – CONTROVERSIE**

**18.1.** Per quanto non espressamente previsto nel regolamento e nel contratto, si intendono espressamente richiamate e trascritte le norme legislative e le altre disposizioni civilistiche e pubblicitistiche applicabili e vigenti in materia.

**18.2.** Tutte le controversie che possano insorgere fra le parti inerenti all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia e alla risoluzione del regolamento, del contratto e di tutti i documenti in essi richiamati saranno di competenza esclusiva del Foro di Brescia, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

### **ARTICOLO 19 – DETTAGLIO CONVENZIONI ATTIVE**

**19.1.** È possibile indicare un solo tipo di convenzione di cui al documento contrattuale "Dettaglio convenzioni attive". Le convenzioni di cui a tale documento non sono cumulabili tra loro e non valgono per l'abbonamento mensile e per l'abbonamento trimestrale ma valgono esclusivamente per l'abbonamento annuale.

**19.2.** L'Utente può usufruire delle convenzioni di cui al documento contrattuale "Dettaglio convenzioni attive" per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Richiesta di Abbonamento, salvo ove diversamente indicato.

**19.3.** Il documento contrattuale "Dettaglio convenzioni attive" può essere implementato durante l'anno in funzione delle ulteriori convenzioni che possono essere stipulate con i diversi enti e/o aziende e/o organismi interessati. Per tale modifica il Cliente non ha diritto a pretendere alcun indennizzo.

(data)

L'Abbonato (firma)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Abbonato riconosce e dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta, si confermano ed approvano specificamente le seguenti le clausole: articolo 2 (Tariffe – Abbonamenti – Opzioni – Convenzioni), articolo 3 (Tariffe Amministrative), articolo 6 (Utilizzo dell'Autoveicolo), articolo 7 (Sospensione dell'abbonamento e della Omnibus Card), articolo 8 (Clausola Risolutiva Espressa – Risoluzione – Cessione del Contratto), articolo 9 (Costi Servizi Aggiuntivi – Penalità), articolo 10 (Recupero Spese Sostenute dal Gestore per Cause Imputabili al Cliente – Indennità Amministrative), articolo 11 (Smarrimento o Furto della Omnibus Card), articolo 12 (Smarrimento o Furto delle chiavi), articolo 13 (Coperture Assicurative), articolo 14 (Furto e incendio dell'Autoveicolo), articolo 15 (Fatturazione e Pagamenti), articolo 16 (Liquidazione Rimborsi e Spese Anticipate dal Cliente), articolo 18 (Legge Applicabile – Controversie), 19 (Dettaglio Convenzioni attive).

L'Abbonato (firma)

.....